

第2号様式（第7条関係）

（その1）

八戸市美術館施設使用許可申請書

年 月 日		
（あて先）八戸市長 申請者 住 所 団体名 氏 名 電 話		
使用期間 年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで		
目 的		
催物名称		入場者数見込
使用する施設・設備名	使 用 料	備考（特別設備その他）
☐	円	
☐		
☐		
☐		
☐		許可条件
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
合 計		
受付 年 月 日		許可 年 月 日

※太線内を記入してください。

書き方の例

第2号様式（第7条関係）
（その1）

八戸市美術館施設使用許可申請書

		年 月 日	
(あて先) 八戸市長		住 所 八戸市大字番町00-0 団体名 ●●●●●●●●●● 氏 名 ●● ●● 電 話 (0178) 00-0000 使用者登録をした際の住所・代表者名を御記入ください。	
使用期間		令和4年 2月 24日(木) 13時 00分から 令和4年 2月 28日(月) 17時 00分まで	
目 的		会員による絵画作品の展覧会 催物名称は広報に使用します。	
催物名称		入場者数見込	
●●●●●展覧会		500 人	
使用する施設・設備名	使 用 料	備考（特別設備その他）	
☒ ギャラリー1	円	(準備) 2/24 13:00-19:00	
☒ ジャイアントルーム展示エリア1		(展示) 2/25-2/27 10:00-19:00 2/28 10:00-13:00	
☒ ジャイアントルーム展示エリア2		(撤収) 2/28 13:00-17:00	
☒ ジャイアントルームその他エリア (108 m ²)		・入場無料 ・ポストカード販売予定 (1枚100円程度)	
☒ 会議室1		許可条件	
☐		ジャイアントルーム、広場については広さも御記入ください。	
☐		使用する室名を全て御記入ください。	
☐		備考欄に、準備と撤収の時間を御記入ください。(使用料半額) 入場料の有無、(入場料を徴収する場合はその金額も)、物販の有無をご記入ください。 (千円を超える入場料を徴収する場合や、営利目的の催事等の場合は、使用料が2倍となります。)	
合 計			
受付		許可	
年 月 日		年 月 日	

※太線内を記入してください。