

八戸市美術館貸館予約申込書

申込日： 年 月 日

催し物名称 (団体名等)	(団体名： 代表者名： )
連絡先	氏名： Tel
利用室名	<input type="checkbox"/> ギャラリー1 <input type="checkbox"/> ギャラリー2 <input type="checkbox"/> スタジオ <input type="checkbox"/> ジャイアントルーム展示エリア1 <input type="checkbox"/> ワークショップルーム <input type="checkbox"/> ジャイアントルーム展示エリア2 <input type="checkbox"/> ティールーム <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 広場
第1希望	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 時) ( 時)
第2希望	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 時) ( 時)
第3希望	年 月 日 ～ 年 月 日 ( 時) ( 時)

美術館処理欄

受付	年 月 日 ( )	希望の重複	有・無
抽選日時	年 月 日 ( : )	抽選結果	

<☑注意事項>

提出前にご確認ください。

- この予約申込書は、貸館利用の調整に必要な書類であり、貸館利用を確約するものではありません。
- 利用を希望する室名全てにチェックを入れてください。
- 希望する日時には、準備・撤収の日時を含めてご記入ください。
- 調整・抽選の結果、予約が確定した場合は、八戸市美術館施設使用許可申請書を別途提出していただきます。

記載例

書類を提出した日付

八戸市美術館貸館予約申込書

申込日： 年 月 日

催し物名称 (団体名等)	(団体名： <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">「使用者登録申込書」の内容と一致しているか確認</span> 代表者名： )
連絡先	氏名： Tel
利用室名 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">利用希望の室にすべてチェックが入っているか確認</span>	<input type="checkbox"/> ギャラリー1 <input type="checkbox"/> ギャラリー2 <input type="checkbox"/> スタジオ <input type="checkbox"/> ジャイアントルーム展示エリア1 <input type="checkbox"/> ワークショップルーム <input type="checkbox"/> ジャイアントルーム展示エリア2 <input type="checkbox"/> ティールーム <input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 広場
第1希望	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 時 ) ( 時)
第2希望	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 時 ) ( 時)
第3希望	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 時 ) ( 時)

- ・第3希望まで記載されているか確認
- ・休館日が含まれていないか確認
- ・準備・撤収の時間が含まれているか確認

美術館処理欄

受付	年 月	記入しないでください。	有・無
抽選日時	年 月		

<☑注意事項>

提出前にご確認ください。

- この予約申込書は、貸館利用の調整に必要な書類であり、貸館利用を確約するものではありません。
- 利用を希望する室名全てにチェックを入れてください。
- 希望する日時には、準備・撤収の日時を含めてご記入ください。
- 調整・抽選の結果、予約が確定した場合は、八戸市美術館施設使用許可申請書を別途提出していただきます。