□ 相談のみ

□ 予約申込書提出希望

□ 許可申請書提出希望

使用者登録

□済　□未

**八戸市美術館　一般貸館チェックシート**　FAX　0178-24-4531／Email　art@city.hachinohe.aomori.jp

相談受付年月日　　　令和　　　年　　　　月　　　　日

申請者名　　　　 　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

使用(希望)年月日　【第一希望】令和　　年　　月　 日（　　） ～ 令和　　年　　月　　日（　　）

【第二希望】令和　　年　　月　 日（　　） ～ 令和　　年　　月　　日（　　）

【第三希望】令和　　年　　月　 日（　　） ～ 令和　　年　　月　　日（　　）

※申請書を同時に提出する場合は省略可／GR=ジャイアントルーム

場所　□ギャラリー１　□ギャラリー２　□GR展示エリアⅠ　□GR展示エリアⅡ　□GRその他エリア

　　　□スタジオ　□ワークショップルーム　□会議室１　□会議室２　□ティールーム　□広場

物販　□あり　□なし

観覧料/参加料　　　　　　　　　円

準備　　　　　月　　日　　：　　　～　　月　　日　　：

展示/本番 　　月　　日　～　　月　　日

　　　：　　　　～　　：　　　（初日　　：　　～）（最終日～　　：　　　）

撤収　　　　　月　　日　　：　　　～　　月　　日　　：

**確認①**

以下、使用内容について当てはまる項目をチェックしてください(無料行事に限る／GRその他エリアの使用を除く)

□絵画の展示　　□書道の展示　　□写真の展示　　□版画の展示

□ポスター・パネルの展示　　□静止画、動画の展示（音が出ないものに限る）

□立体物の展示（本を含む、一人で簡単に動かせる程度のもの）

□上記以外の内容を行う場合／ジャイアントルームその他エリアを使用する場合／有料行事（物販又は観覧料・参加料あり）の場合／減免対象の場合（市内の小・中学校、特別支援学校が無料で行う行事、八戸市主催・共催行事…全額減免、市内の高等学校又は大学が無料で行う行事…5割減免）

⇒館内の使用状況等を確認して後日回答しますので、以下に、具体的な内容の記載をお願いします。資料があれば添付をお願いします。

（内容）

**音が出る場合のチェック事項**

・場所（　　　　　　　　　）　・マイク利用 有/無　・楽器（　　　　　　　　　　　　　　） ・PA 有/無

・スタジオの場合、扉開閉希望　全開 / 半開 / 閉 / 希望なし

担当者連絡先　氏名　　　　　　　　　　　　　電話番号

（裏面につづく）

**確認②**

□貸館にあたって、以下の内容に該当しません。（該当しない場合チェックしてください。）

・風俗又は公益を害するおそれがあると認めるとき。

・集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うおそれがある組織の利益になると

認めるとき。

・不快音や大音量、大きな振動を発するもの

・悪臭を発し又は、腐敗するおそれがあるなど、施設・設備をき損、汚損するような

素材を使用したもの

・刃物や鋭利な形状のもの等、人に危害をおよぼし又は、壁面等をき損するおそれの

あるもの

・原木、 砂利、砂、土、水、生花、生食物等を含むもの（ケースや額等で保護され、

直接外気に触れない構造になっているもの等、施設・設備に影響がないと思われるものはご相談ください）

・動物、植物及び危険物等

・火気を使用するもの又は、煙や蒸気等を発するもの

・壁や床等に色が付着するおそれがあるもの

・壁や床の耐荷重を超える重量のもの（展示前に美術館にご相談ください）

・鑑賞者に著しく不快感を与えるなど公安、衛生法規にふれるおそれのあるもの

※上記のいずれかに該当する場合はご利用いただけません。判断に迷う事項がありましたら、以下に具体的な内容をご記入ください。確認のうえ、後日回答いたします。

-----------------------------------------------------------------------------------------

受付　　　　□総合案内（　　　　）　□事務所（　　　　）

台帳記入　　□済　　□未

計算表発行　□あり（発行日　 　/　　）

事務所確認　□不要

□要（回答日　　/　　　可・不可　）（　　　　）

　※申請書提出目途　　/

特記事項