

別記

第 1 号様式（第 5 条関係）

## 八戸市美術館施設使用者登録申込書

（あて先）八戸市長

八戸市美術館施設使用者登録規約に同意のうえ、次のとおり使用者登録を申し込みます。

申 込 日	年 月 日
申込内容	1. 新規 2. 変更 3. 廃止
登録区分	1. 個人 2. 団体

氏名又は団体名	フリガナ	
代表者名 (団体の場合)	フリガナ	
住所	〒 ー	
電話番号		
連絡担当者 (団体の場合)	フリガナ 氏名	
	住所	〒 ー
	電話番号	
	メールアドレス	
主な使用目的		

本人（団体の場合にあつては、代表者又は連絡担当者）を確認するための書類を選択してください。

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 外国人登録証	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

※太線内を記入してください。以下、施設窓口記入欄です。

登録年月日	副館長	G L	館 員	T C	登録者
年 月 日					

別記

第 1 号様式（第 5 条関係）

記載例  
(新規登録の場合)

八戸市美術館施設使用者登録申込書

(あて先) 八戸市長

八戸市美術館施設使用者登録規約に同意のうえ、次のとおり使用者登録を申し込みます。

申込日	年 月 日	書類を提出した日付
申込内容	1. 新規 2. 変更 3. 廃止	「1個人」か「2団体」で 必要書類が違う
登録区分	1. 個人 2. 団体	

氏名又は団体名	フリガナ ハチノ シンビ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名、住所、が本人確認書類と一致しているか確認</li> <li>・団体の場合、団体や会社の確認書類（規約・名簿・会社案内・パンフレット・活動実績など）と一致しているか確認</li> <li>・連絡担当者欄も本人確認書類と一致しているか確認</li> <li>・連絡担当者が複数になる場合は、別紙で提出</li> </ul>
	八戸 新美		
代表者名 (団体の場合)	フリガナ ハチノ シンビョウ		
	八戸 社長		
住所	〒123-4567 八戸市〇×▽■1-1-1		
電話番号	1111-22-3333		
連絡担当者 (団体の場合)	フリガナ 氏名	ハチノ シンビ 八戸 新美	
	住所	〒123-4567 八戸市〇×▽■1-1-1	
	電話番号	1111-22-3333	
	メールアドレス	XXXXX▽▼@~~~〇〇.co.jp	
主な使用目的			<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類にチェック。</li> <li>・団体登録の場合、代表者又は担当者を確認するための書類も必要</li> <li>・団体登録で担当者が複数になる場合、本人確認書類も全担当者分必要</li> </ul>

本人（団体の場合にあつては、代表者又は連絡担当者）を確認するための書類を選択してください。

本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
--------	--

※太線内を記入してください。以下、施設窓口記入欄です。

登録年月日					添付書類 ・ 団体規約 ・ 代表者又は連絡担当者の 本人確認書類写し
年 月 日	記入しないでください。				